

Hybride bedrijfsbegeleiderscursus

Hybride bedrijfsbegeleiderscursus BouwTalent Zuid en Avans

Welkom

Dit is de hybride bedrijfsbegeleiderscursus van BouwTalent Zuid en Avans Academie voor Duurzaam Gebouwde Omgeving (ADGO).

Deze cursus is speciaal gemaakt voor de bedrijfsbegeleiders van de duale studenten, zodat zij zich kunnen informeren over wat het inhoudt om bedrijfsbegeleider te zijn.

Vanaf studiejaar 2024/2025 start Avans met nieuw onderwijs. Deze cursus richt zich op de bedrijfsbegeleiders die vanaf september 2024 een eerstejaars duale student begeleiden. Voor alle studenten die voor september 2024 gestart zijn geldt de oude onderwijssystematiek, te vinden in de studiehandleiding en bedrijfsbegeleidershandleiding.

Cursusoverzicht

1. Deze cursus

- 📖 Hybride
 - 📖 Deze e-learning
-

2. 1 Wat is duaal studeren?

- 📖 Duale opleiding
 - 📖 Duaal studeren voor de student
 - 📖 Samenwerking
 - ❓ Vraag 1
 - ❓ Vraag 2
 - ❓ Vraag 3
 - ❓ Vraag 4
-

3. 2 De rol van de bedrijfsbegeleider

- 📖 De bedrijfsbegeleider
- 📖 Leerwerkplekscan

- 📖 Het belang van feedback geven ... en ontvangen
- 📖 Beoordelingsformulier Bedrijfsbegeleider
- 📖 Verwachtingen ten aanzien van de bedrijfsbegeleider
- 📖 Tijdsbesteding
- 📖 Vinger aan de pols
- ❓ Vraag 1
- ❓ Vraag 2
- ❓ Vraag 3

4. 3 Het onderwijs - Avans

- 📖 Ambitie Avans 2025
- 📖 Het onderwijsmodel
- 📖 NLQF/EQF
- 📖 Het opleiden van adaptieve professionals
- 📖 De vakinhoud
- 📖 Eén curriculum voor voltijd én duaal
- 📖 Studielast
- 📖 Academiebrede kennismakingsmodule 1.1
- 📖 De weekindeling en planning
- 📖 De rollen in het onderwijs

🔍 Vraag 1

🔍 Vraag 2

🔍 Vraag 3

🔍 Vraag 4

🔍 Vraag 5

5. 4 Leeruitkomsten

📖 Inleiding

📖 Waarom zijn er leeruitkomsten?

📖 Wat is een leeruitkomst (LU)?

📖 Beoordelen van leeruitkomsten

📖 Duaal versus voltijd

📖 Tip

🔍 Vraag 1

🔍 Vraag 2

🔍 Vraag 3

6. 5 Beroepsproducten

📖 Wat is een beroepsproduct?

- 📖 Vijf soorten beroepsproducten
 - 📖 Beroepsproducten in de opleiding
 - 📖 Handvat bij het selecteren van een geschikt beroepsproduct
 - 📖 Handig om te weten
 - ❓ Vraag 1
 - ❓ Vraag 2
 - ❓ Vraag 3
-

7. 6 Bouwtalent Zuid

- 📖 Inleiding
 - 📖 Extra persoonlijke begeleiding
-

8. 7 Overzicht van formele documenten

- 📖 formele documenten
-

9. 8 Hoe nu verder?

- 📖 Gefeliciteerd!

Deze cursus

Hybride

Deze bedrijfsbegeleiderscursus is '**hybride**' wat inhoudt dat er op verschillende manieren over het bedrijfsbegeleiderschap wordt geleerd. Via deze e-learning is er tijd- en plaatsonafhankelijk informatie beschikbaar gesteld.

Tijdens de fysieke bijeenkomsten vanuit Avans Hogeschool en BouwTalent Zuid wordt uitwisseling tussen de bedrijfsbegeleiders gefaciliteerd, kunnen er voorbeelden bekeken worden en zijn er docenten en talentcoaches aanwezig om vragen aan te stellen.

Daarnaast is er tijdens de coachsessies tussen student en docent de mogelijkheid om vragen te stellen via de student of deel te nemen aan het gesprek als daar behoefte aan is.

Last but not least, de meeste waarde wordt gecreëerd door de toewijding van jou als begeleider en nieuwsgierigheid naar je eigen ontwikkeling hierin en de ontwikkeling van je student. Het succesvol doorlopen van een duale studie door de student valt of staat immers met de begeleiding die hij of zij krijgt via het 'werkendleren' in het bedrijf.

Vanuit BouwTalent Zuid en Avans wordt zeer aangeraden deze cursus te volgen. De e-learning duurt ongeveer 3 uur. Na afronding hiervan ontvangt u een **certificaat**.

Deze e-learning

In deze cursus leer je wat het bedrijfsbegeleiderschap inhoudt, hoe het onderwijssysteem werkt en wat er van je verwacht wordt. De onderwerpen zijn verdeeld over 8 hoofdstukken. Ieder hoofdstuk bevat een aantal paragrafen. Tussendoor worden er vragen gesteld.

Het is mogelijk om een **eigen volgorde** in de hoofdstukken te kiezen. De hoofdstukken zijn grotendeels opzichzelfstaand. Het is wel aan te bevelen om alle hoofdstukken te doorlopen.

Daarnaast is er een overzicht van **formele documenten** gegeven waarmee de student werkt, maar die voor jou als begeleider van belang zijn. Vraag je student naar deze documenten. Ze staan op de omgeving van Avans en zijn niet vrij toegankelijk.

Inhoud

1. Wat is duaal studeren?
2. De rol van de bedrijfsbegeleider
3. Het onderwijsmodel van Avans
4. Leeruitkomsten
5. Beroepsproducten
6. BouwTalent Zuid
7. Overzicht van formele documenten
8. Hoe nu verder?

1 Wat is duaal studeren?

Duale opleiding

Een duale opleiding is een combinatie van werken en leren, oftewel werkend leren. Het werk en de studie vullen elkaar aan. De lesinhoud en opdrachten zijn grotendeels gekoppeld aan de situatie op het werk. Daarom is het belangrijk dat het voor de **opleiding relevant werk** is en bij voorkeur **op het juiste niveau**, want zonder passend werk is een duale studie niet mogelijk. Bij een duale studie is er geen stage, want de werksituatie is de praktijkervaring.

Duaal studeren is niet hetzelfde als deeltijd studeren. Een deeltijdstudie hoeft niet aan te sluiten bij het werk en meestal is een deeltijdstudie in de avonden.

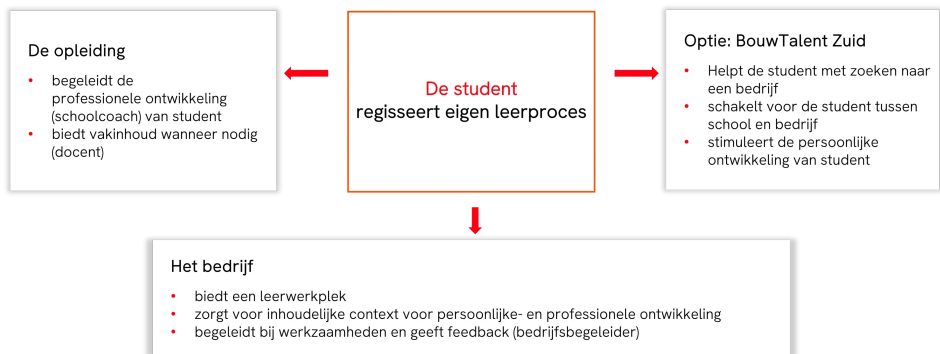
Bij Avans gaat een duale student gedurende de onderwijsweken in principe één dag fysiek naar school, heeft één (online) zelfstudiedag en werkt minimaal drie dagen (24 uur) bij een voor de opleiding relevant bedrijf. In de drie dagen werken bij het bedrijf maakt de student opdrachten voor school vanuit het principe dat wat de student op het werk doet, bruikbaar is voor de opleiding en andersom.

Buiten de onderwijsweken volgt de student in de basis het ritme van het bedrijf. Tijdens de toetsweken kan het voorkomen dat de toetsmomenten op een ander moment zijn dan op de fysieke lesdag. De student krijgt uiterlijk vier weken voor de start van de toetsweek het programma en kan dit tijdig met de bedrijfsbegeleider overleggen.

Duaal studeren voor de student

Duaal studeren is werkend leren. De koppeling tussen de onderwijsdoelen en de werkzaamheden op het werk moet voortdurend worden gemaakt. Door de waan van de dag kan het voorkomen dat een student het werk boven de studie verkiest of precies andersom: door de toetsweek niet in staat is om het werk uit te voeren. Daarnaast is de combinatie van studiebelasting en drie dagen in de week werken intensief. Als daar nog een druk privéleven (jong gezin bijvoorbeeld) bijkomt dan kan er heel wat kunst en vliegwerk bij komen kijken om een duaal traject te doorlopen.

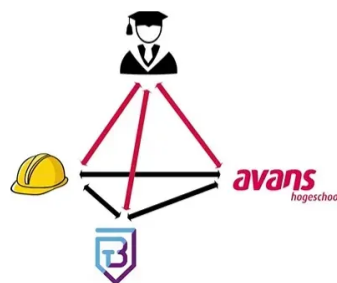
Bovendien wordt van een duale student meer **zelfstandigheid, verantwoordelijk en initiatief verwacht** dan van de voltijdstudent. De opleiding kan maar tot zekere hoogte meekijken op het werk en het werk ook maar ten dele bij de opleiding. De duale student zal meer dan de voltijdstudent regisseur van zijn leertraject moeten zijn, omdat hij de twee werelden verbindt.



De opdrachten van de opleiding moeten soms in groepsverband worden uitgevoerd. Het kan voorkomen dat de duale studenten gecombineerd met voltijdstudenten les krijgen (afhankelijk van de opleiding). Dit geeft een mooie dynamiek aan het leren omdat de opleidingswereld en het leren in de praktijk met elkaar verbonden worden. Doordat voltijd en duale studenten samen het onderwijs volgen krijgen zij inzicht in hoe iedere student de leeruitkomsten vorm geeft binnen de context van het werk of een project van de opleiding.

Samenwerking

Dat de duale opleiding een intensief leertraject is wordt onderkent en daarom zijn er verschillende partijen die samen de student ondersteunen. De samenwerking binnen de duale opleiding is voor te stellen als een piramide, waarin iedere hoek zijn eigen unieke inbreng heeft. De student is het belangrijkste en tevens de spil in het web. Hij regisseert zijn leerproces, maar heeft daarbij ondersteuning en in het begin van de opleiding wellicht sturing nodig. Alle partijen spannen zich samen in om het studietraject tot een succes te maken! De rollen staan uitgelegd in 'de rollen in het onderwijs'.



Vraag 1

Is de duale student 3 dagen in de week volledig inzetbaar voor het werk?

- ☐ Nee, 4 dagen want studeren kan ook in de avonduren.
- ☐ Ja, want dat is afgesproken in het contract.
- ☐ Ja, maar werk en studeren wordt gecombineerd dus het werk dat hij vo or school gebruikt, daar heeft hij meer tijd voor nodig.
-

Vraag 2

Wat is het verschil tussen voltijd, deeltijd en duaal?

Koppel de antwoorden aan de onderstaande gegevens:

a) Studie en werk gecombineerd

b) Studieweek van 40 uur

c) Studie naast het werk

Deeltijd

Voltijd

Duaal

Vraag 3

Kan je student op maandag een project voor het werk uitvoeren?

- ☐ Nee, op maandag is in principe de fysieke onderwijsdag. Alle studenten zijn fysiek aanwezig op de opleidingslocatie.
 - ☐ Ja, want werk heeft prioriteit en het is druk op het moment.
 - ☐ Ja, de student geeft aan daar wel tijd voor te hebben.
-

Vraag 4

Wat is het verschil tussen een duale en een voltijdstudent?

Juist Onjuist

- ☐ ☐ De duale student is regisseur van zijn leertraject, er wordt meer zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en initiatief verwacht.
 - ☐ ☐ Er is geen verschil tussen de duale en de voltijdstudent. Ze krijgen het zelfde diploma.
-

Einde van sectie 2

2 De rol van de bedrijfsbegeleider

De bedrijfsbegeleider

Bedrijfsbegeleiders begeleiden duale studenten. Dat betekent dat zij een medewerker begeleiden die tijdens het werk studeert, omdat de medewerker de theorie en inzichten van de opleiding toepast in het werk en de ervaringen van het werk gebruikt voor de opleiding. Het komt mij voor dat een hr-functionaris de student begeleidt en een collega voor de vakinhoud aan de student wordt gekoppeld.

Als bedrijfsbegeleider bent je waarschijnlijk ook de direct leidinggevende van de student. Dit betekent dat je hem zult aansturen in zijn werkzaamheden. Je bent voor hem ook het eerste aanspreekpunt in het leggen van de link tussen werkzaamheden binnen het bedrijf en de te behalen leeruitkomsten. Onze ervaring is dat die link leggen voor de student een hele worsteling is. Er wordt zeker niet van de bedrijfsbegeleider verwacht om uit te leggen hoe het onderwijs werkt. Het is wel goed als je de worsteling van de student met hem wilt bespreken. Ook het tonen van belangstelling voor het leerproces en het aanwenden van invloed om het leerproces goed te laten verlopen zijn helpend voor de student. Belangstelling en eventuele invloed op het proces dat de student moet doorlopen dragen ook zeer bij aan de ontwikkeling van de student. Daarnaast is het belangrijk om tweewekelijks een overleg te plannen om met de student te praten over zijn ontwikkeling, voortgang en werkzaamheden in het bedrijf. Het initiatief hiervoor ligt bij de student, maar zeker in het begin is het belangrijk om dit samen op te pakken.

Leerwerkplekscan

Voordat een medewerker een duale studie aan volgen is er een leer-werkplekscan ingezet. Dit is een vragenlijst om te beoordelen of het werk voldoet aan de voorwaarden om een duale hbo-student mede op te leiden. De leerwerkplekscan heb je ontvangen via het bedrijfsbureau ontvangen via het bedrijfsbureau of in geval van samenwerking met BouwTalent via BouwTalent.

Hierna volgen de vragen van de leerwerkplecsan. Beantwoord de vragen nog eens en wellicht over een paar maanden nog eens. Niet alle vragen zijn altijd van toepassing, maar het levert een goede 'pas op de plaats' op over de begeleiding van een duale student op de werkplek.

Voldoet het leerwerkbedrijf aan de volgende voorwaarden:

Het leerwerkbedrijf moet aan de volgende voorwaarden voldoen (bij alle criteria moet ja zijn ingevuld):	
Functioneert het leerwerkbedrijf op hbo-niveau en hoger? (D.w.z. dat de aan te pakken werkzaamheden en problemen o.a. goed worden geanalyseerd voordat aan het werk uitgevoerd wordt.)	Ja/nee
Biedt het leerwerkbedrijf de student de gelegenheid om aan de leeruitkomsten op verschillende niveaus te werken zoals omschreven zijn in de modulehandleiding?	Ja/nee
Heeft het leerwerkbedrijf tenminste een lopend project beschikbaar, waarin de student in belangrijke mate een (eigen) inbreng kan hebben? Dit ter voorkoming dat de student als 'klusjesman' of als 'productiemedewerker' ingezet wordt.	Ja/nee
Koppelt het bedrijf aan de duale student/werknemer een bedrijfsbegeleider op hbo-niveau, die als taak heeft de student/werknemer te begeleiden en met hem te overleggen over het werk in combinatie met zijn leerproces?	Ja/nee
Geeft het bedrijf de student de mogelijkheid om in verschillende functies op een groeiend niveau binnen het bedrijf te werken, zodat deze de mogelijkheden heeft om zijn leeruitkomsten op de verschillende niveaus aan te tonen?	Ja/nee
Sluit het bedrijf een overeenkomst af met de student en de opleiding - al dan niet via BouwTalent Zuid - voor het beschikbaar stellen van de leerwerkplek gedurende 4 jaar c.q. de (resterende) looptijd van de studie?	Ja/nee

Garandeert het bedrijf dat de student het overeengekomen
onderwijs kan volgen?

Ja/nee

Criteria voor de bedrijfsbegeleider (bij alle criteria moet ja zijn ingevuld)

Is hij bereid te begeleiden volgens de duale studie-aanpak met leeruitkomsten van de Academie voor Duurzaam Gebouwde Omgeving?	Ja/nee
Heeft hij minimaal hbo-niveau verkregen door scholing en/of ervaring?	Ja/nee Ja/nee
Beschikt hij over voldoende begeleidingsmogelijkheden?	Ja/nee
Heeft hij voldoende tijd ter beschikking voor de begeleiding van de werknemer- student, in de orde van grootte van ~2 uur per 2 weken?	Ja/nee
Is hij aanwezig bij de introductiebijeenkomst in juni/juli, of augustus bij de ADGO van AVANS?	Ja/nee
Ontvangt hij de coach en/of BouwTalent ten behoeve van een voortgangsbezoek gedurende de eenmaal per semester (duur 1 uur per bezoek)?	Ja/nee
Hij heeft minimaal een keer per halfjaar persoonlijk contact met de ADGO,	Ja/nee
Heeft hij met de student binnen het bedrijf elke module een functioneringsgesprek als basis voor de bedrijfsbeoordeling voor het eindgesprek van de module?	Ja/nee
Is hij aanwezigheid bij het gesprek of het (proef)assessments eens per half jaar?	Ja/nee
Geeft hij de duale student /werknemer begeleiding m.b.t. het werken en het leren en het leerproces?	Ja/nee

Criteria voor de werkzaamheden van de student (bij alle criteria moet ja zijn ingevuld)

De werkzaamheden van de duale student/werknemer die tijdens het duale leerproces worden verricht, lopen in de praktijk erg uiteen en zijn afhankelijk van het leerwerkbedrijf. Voorwaarde is dat er aan een concreet project, of opdracht wordt gewerkt. De opdracht, of het project voor het bedrijf moet aansluiten bij een leeruitkomst en de te ontwikkelen competenties. Daarnaast is het belangrijk dat de duale werknemer/student een 'groeierende zelfstandigheid' krijgt. Wordt er aan een concreet project gewerkt dat aansluit bij één of meerdere leeruitkomsten?

Ja/nee

Past de complexiteit van de opdrachten bij de kennis en vaardigheden van de Ja/nee student op dat moment in de studie?

Ja/nee

Wordt de student in de gelegenheid gesteld om kennis en vaardigheden te Ja/nee ontwikkelen om de leeruitkomsten tot een goed einde te brengen?

Ja/nee

Heeft het bedrijf werk te bieden waarmee de student in staat gesteld wordt om Ja/nee de leeruitkomsten aan te tonen.

Ja/nee

Gaat de ontwikkeling van de student altijd boven de productie?

Ja/nee

Het belang van feedback geven ... en ontvangen

Feedback is belangrijk in een leerproces. Het gaat over de ontwikkeling van een student en over het werk dat de student uitvoert. Feedback van een expert geeft inzicht in de inhoud, doordat er vragen worden gesteld die aanzetten tot nadenken. Feedback kan een andere invalshoek geven die interessant is om te verkennen. Feedback kan een blinde vlek wegnemen, omdat iemand anders iets ziet wat de student (nog) niet ziet.

- Van feedback wordt het werk van de student beter;
- De student heeft dit nodig om erachter te komen wat en hoe hij moet doen;
- De leeruitkomsten en module beschrijven wat er moet gebeuren, maar via de bedrijfsbegeleider, leert de student hoe hij het werk moet aanpakken en wat de kneepjes zijn van het vak;
- Feedback is bij voorkeur positief. Dat betekent niet dat er alleen maar complimenten worden gegeven, hoewel dat wel heel erg goed werkt. Positieve feedback is eerlijk, respectvol en op een rustige manier gebracht. Het geven van verbeterpunten en opbouwend kritiek is niet negatief, mits goed gebracht.

Een student kan ook feedback hebben voor jou als bedrijfsbegeleider. Vraag hiernaar bij ieder voortgangsgesprek. Het kan soms 'gek' zijn voor de student of voor jou als bedrijfsbegeleider, maar het wendt vanzelf als je het vaker doet.

Het geven en ontvangen van feedback is een oefening die bij de fysieke bijeenkomsten aan bod zal komen. Het is een vaardigheid die bij uitstek goed te verkennen is met anderen en leer je door te doen.

Beoordelingsformulier Bedrijfsbegeleider

Nadat de student zijn leeruitkomst heeft afgerond en de bedrijfsbegeleider er feedback op heeft gegeven (meerdere keren) vult de bedrijfsbegeleider het beoordelingsformulier in. Dit formulier ontvang je van de student en geef je nadat je het hebt ingevuld weer aan de student mee. In het formulier verklaar je onder andere of de producten door de student zijn gemaakt, de kwaliteit van het werk, hoe de student functioneerde en wat het niveau van werken van de student is geweest.

Tip: vraag het formulier aan het begin van de module aan je student, dan weet je waar je op moet letten en is er nog gelegenheid om opheldering te vragen.

Verwachtingen ten aanzien van de bedrijfsbegeleider

Om het leertraject van de student zo optimaal mogelijk te maken, ziet de opleiding een aantal taken voor de bedrijfsbegeleider weggelegd:

- Samen met student de **studie-/modulehandleiding en leeruitkomsten doornemen en passende werkzaamheden** zoeken (of helpen binnen werkleerbedrijf de juiste mensen te koppelen). Het uitvoeren van de leeruitkomsten vanuit werkzaamheden, kennis en ervaring uit de praktijk en de lessen bij Avans vraagt flexibiliteit van alle partijen. Het is voortdurend zoeken naar afstemming van werkzaamheden van het bedrijf op het onderwijsprogramma.
 - Regelmatig met de student een **voortgangsgesprek** houden, bij voorkeur **tweewekelijks**. Tijdens het gesprek geef je de student feedback op zijn ontwikkeling als beroepsprofessional, de beroepsproducten en hoe de student het leren organiseert binnen het bedrijf. Hier vraag je ook naar feedback voor jou als bedrijfsbegeleider.
 - Eens per module een gesprek met de driehoek student, bedrijfsbegeleider en coach van de opleiding. Deze gesprekken zijn in principe online.
 - Het bevorderen van persoonlijke en professionele ontwikkeling, met aandacht voor de student in relatie tot de context van het werk.
 - De student verleiden zijn werk te laten zien, ook als het nog niet af is. De student kan het werk lang bij zich houden. Dat hoeft niet, want hij is aan het leren. Hoe eerder hij feedback vraagt en krijgt, de beter het verloop van het traject.
 - Feedback geven op de eindproducten en **advies voor de beoordeling** geven met het formulier 'Beoordelingsformulier bedrijfsbegeleider'.
-

Tijdsbesteding

Het begeleiden van een student kost tijd. Op basis van de ervaringen van andere bedrijfsbegeleiders is het volgende overzicht gemaakt. De ene student is de andere niet, de tijdsinvestering is een gemiddelde.

Activiteit	Uren per jaar
Begeleiding student	30
Doornemen documenten	10
Bedrijfsbezoeken	2
Coachgesprek per module (4x)	6
Feedback en advies beoordeling	4
Startbijeenkomst	2
Bedrijfsbegeleiderstrainin g	4
Met fysieke bijeenkomsten	4
Totaal	62

Vinger aan de pols

Hoewel de student aan zet is bij de duale opleiding, het is zijn leertraject, is het voor de bedrijfsbegeleider handig om vinger aan de pols te houden: wat is de planning, waar kan ik naar vragen, hoe weet ik wanneer ik aan de bel moet trekken?

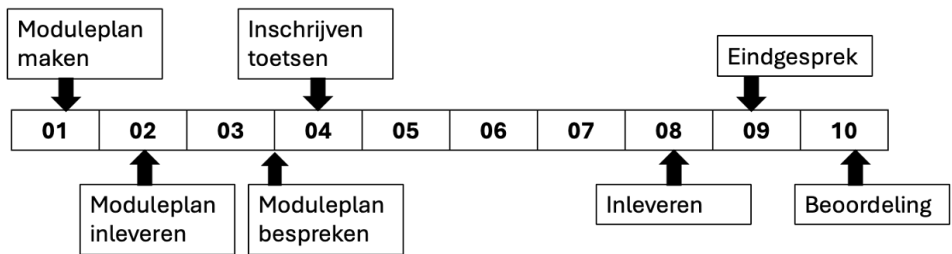
Communicatie

Met de volgende programma's werkt de student. Als bedrijfsbegeleider hoef je met deze programma's niet te werken, maar het is wel handig om te weten dat de student er wel mee werkt:

- Op **Brightspace** staan per module de leeruitkomsten en leeractiviteiten beschreven. Ook de wijze van toetsing kun je hier terugvinden. Op Brightspace levert de student zijn producten in.
- Op **Microsoft Teams** is een omgeving voor het online leren. Hierin wordt gecommuniceerd met de LU docent(en), vakdocent(en) en duale studenten per leerjaar.
- **Outlook** wordt gebruikt voor de communicatie die Teams overstijgend is, bijvoorbeeld vanuit het academiebureau.
- **Osiris** is voor het inschrijven van toetsen en daarin staat de studievoortgang. Deze wordt niet gecommuniceerd met de bedrijfsbegeleider, maar op verzoek en met instemming van de student kan deze gedeeld worden.
- **Avans one** gebruikt de student op zijn telefoon voor allerlei informatie, waaronder het rooster.

Planning

Een onderwijsjaar bestaat uit vier modules van 10 weken. Iedere module heeft grofweg dezelfde indeling:



- Moduleplan maken
- Moduleplan inleveren
- Gesprek student – coach - bedrijfsbegeleider over moduleplan
- Inschrijven voor schriftelijke toetsen in week 4 van de module
- Inleveren beroepsproducten inclusief beoordelingsformulier van de bedrijfsbegeleider in week 8
- Eindgesprek in week 9 of 10
- Beoordelingen in week 10

Daarnaast geldt dat het gesprek tussen student en bedrijfsbegeleider iedere twee weken plaatsvindt.

De student kan ook gesprekken met zijn coach van de opleiding inzetten op eigen initiatief, deze zijn dus niet geroosterd.

De module staat op Brightspace. Iedere module heeft een modulehandleiding. De student kan dus precies zien wat er verwacht wordt.

Iedere module maakt de student een moduleplan waarin hij zichtbaar maakt hoe hij de leeruitkomsten gaat leren en/of aantonen. Op basis van dit plan gaat hij de komende weken aan de slag. Het moduleplan levert hij aan het begin van de module in bij de coach van Avans. Op basis van dit plan worden de coachgesprekken gevoerd.

Vraag 1

Studeert een student in de baas zijn tijd?

- ☐ Ja en nee, de student studeert 2 dagen en werkt 3 dagen, maar gebruikt het werk voor zijn studie en andersom. Er wordt gewerkt tijdens de studie en gestudeerd tijdens het werk.
 - ☐ nee, want werk is werk en school is school. Er moet één lijn getrokken worden, de student krijgt gewoon salaris voor zijn werk.
 - ☐ Ja, want studeren en werken wordt gecombineerd. De ene week werkt hij vier dagen en de andere week weer eens drie.
-

Vraag 2

Hoe houdt de bedrijfsbegeleider overzicht van wat er in een module staat te gebeuren?

- ☐ Door in deze e-learning op te zoeken wat er wanneer op de planning staat.
 - ☐ Door zijn student te vragen een overzicht te maken van de 10 weken van de module.
 - ☐ Door de coach van de student te bellen en te vragen wat de bedoeling is.
-

Vraag 3

Wat is de belangrijkste taak van de bedrijfsbegeleider?

- ☐ Passende werkzaamheden met voldoende variatie en afwisseling verzorgen.
- ☐ Er voor zorgen dat de deur altijd open staat.
- ☐ Open vragen stellen en kritisch denken activeren.
- ☐ De student goed introduceren in de organisatie.
- ☐ Feedback geven op de houding en het werk van de student.
- ☐ Geregeld een gesprek met de student, ook als het niet nodig lijkt.

Einde van sectie 3

3 Het onderwijs - Avans

Ambitie Avans 2025

Het onderwijs dat gaat starten in studiejaar 2024-2025 is gebaseerd op de **Ambitie Avans 2025**: "Het opleiden van adaptieve professionals die in staat zijn het verschil te maken in en voor een duurzame samenleving. De professionals die we opleiden kenmerken zich door hun wendbaarheid en veerkracht. Onze afgestudeerden beschikken over een lerende, onderzoekende en ondernemende houding. Daarmee zijn ze in staat om zich steeds aan te passen aan een veranderende omgeving en arbeidsmarkt. Met hun verantwoordelijke houding zijn ze in staat het verschil te maken in en voor een duurzame samenleving." Dit maakt dat we in deze onderwijsvernieuwing kiezen voor **flexibel ingericht onderwijs**, met meer keuzevrijheid voor studenten en meer ruimte voor studenten om interdisciplinair samen te werken. Dit doen we in co-creatie met het werkveld.

Het onderwijsmodel

De ambitie van Avans 2025 is vertaald naar een nieuw onderwijsmodel. Er zijn drie grote veranderingen:

1. 4x4
2. 2 niveaus
3. Verplichte en keuze modules

Minor	Minor	Onderzoek	Onderzoek	NLQF 6
Kiezen voor Uitstroomprofiel Uitvoeren of Ontwerpen			Interdisciplinair	NLQF 6
Vrije keuze	Ontwerpen	Vrije keuze	Uitvoeren	NLQF 5
MODULE 1-1	MODULE 1-2	MODULE 1-3	MODULE 1-4	Propedeuse NLQF 5

4x4

De hbo-opleidingen zijn nog steeds vierjarig, alleen ze bestaan allemaal uit **4x4**: vier jaren van vier modules. Iedere module staat voor 15 ec ofwel 15x 28 studiebelastinguren. Een ec is dus 28 uur studiebelasting.

2 niveaus

Alle hbo-opleidingen bestaan uit **2 niveaus**: de eerste twee jaar op NLQF-niveau 5 (associatie degree) en de tweede twee jaar op NLQF-niveau 6, het bachelorniveau. Niveau 5 is te vergelijken met mbo 4 + en niveau 6 is hbo-niveau. Deze niveau-aanduiding komt van het Nederlands Qualificatie Framework (NLQF) een methode om opleidingen in te schalen op een niveau. Dit geldt voor alle opleidingen, niet alleen de opleidingen van mbo's en hbo's, maar ook vervolgopleidingen of branche-opleidingen. Hierdoor is het beter te bepalen of een opleiding bij je past of is uitwisseling tussen onderwijsinstellingen mogelijk.

Wil je meer weten over de niveaus, kijk dan bij [NLQF](#).

Verplichte en keuze modules

Een derde grote verandering is dat iedere vierjarige hbo-opleiding van bestaat uit **verplichte modules en keuzemodules**. De verplichte onderdelen vormen de basis van het vakgebied en beslaan 75% van de opleiding. De keuzemodules geven ruimte aan specialisatie of verbreding en vormen samen 25% van de opleiding.

Met deze drie grote veranderingen wordt het mogelijk om opleidingen aan te bieden die meer flexibiliteit bieden, zonder de basis van een beroep uit het oog te verliezen.

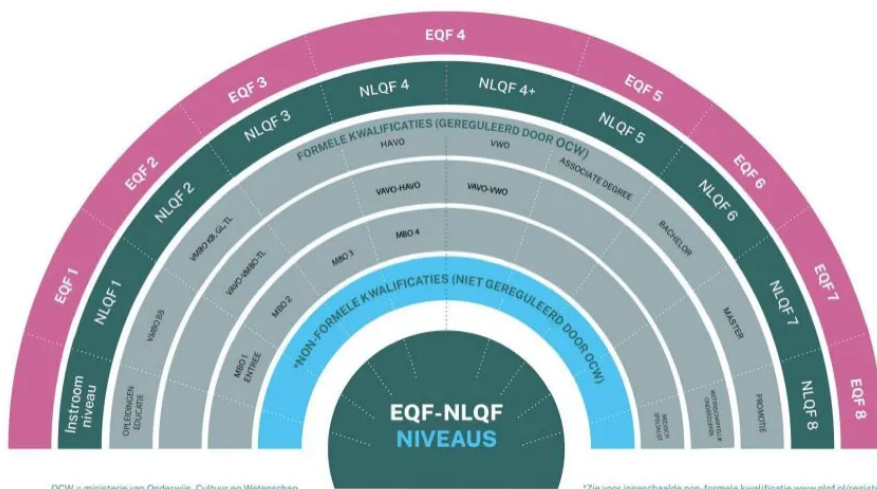
Deze drie veranderingen zijn niet alleen heel Avans breed, maar ook bij veel andere hbo-instellingen in Nederland. Daardoor wordt **uitwisseling met andere hbo's** eenvoudiger en de flexibiliteit vergroot: de keuzemodules zijn te volgen bij opleidingen binnen de academie, binnen de onderwijsinstelling Avans, bij andere hbo-instellingen in Nederland en zelfs bij een bacheloropleiding in het buitenland.

NLQF/EQF

De niveaus 5 en 6 komen van het NLQF: het Nederlands Qualificatie Framework. Alle opleidingen in Nederland worden ingeschaald op een niveau van het NLQF. Het NLQF bestaat uit 8 niveaus, waarbij niveau 1 vergelijkbaar is met vmbo BB en niveau 8 vergelijkbaar is met een promotie.

Door opleidingen in te schalen op een van de 8 niveaus is het vergelijken van opleidingen eenvoudiger. Bovendien is het **NLQF** afgeleid van het **EQF**: het European Qualificatie Framework. Het is dezelfde schaal alleen zijn de voorbeelden die erin staan Europees.

Het vergelijken van opleidingen binnen Europa wordt daarmee eenvoudiger en zo ook de uitwisseling tussen onderwijsinstellingen in verschillende landen. Studenten kunnen daardoor eenvoudiger onderdelen van hun opleiding aan **een andere onderwijsinstelling volgen en zelfs in een ander land**.



Het opleiden van adaptieve professionals

Het nieuwe onderwijsmodel vormt een kader voor het nieuwe onderwijs. Binnen de kaders van 4x4 (vier jaren van vier modules), 2 niveaus (eerste twee jaar niveau 5 en tweede twee jaar niveau 6) en de combinatie van verplichte- en keuzemodulen, is het nieuwe onderwijs ontwikkeld in nauwe samenwerking met het werkveld.

De vakinhoud

Iedere opleiding van Avans heeft samen met het werkveld in kaart gebracht wat de professional van de toekomst in huis moet hebben. Dit overzicht aan kennis, taken, functies, vaardigheden, competenties, prestaties, kwaliteiten, resultaten, eigenschappen en houdingen is door ieder opleidingsteam in een overzicht weergegeven. Vandaaruit zijn **kennis, taken, resultaten en prestaties** benoemd. Vervolgens is er een belangrijke keuze gemaakt: een hbo-opleiding leidt een **startende beroepsbeoefenaar** op. Na vijf jaar werkervaring is de starter vakvolwassen. Er is dus een scheiding gemaakt tussen waar hbo-opleidingen toe opleiden en wat na de opleiding in het werkzame leven geleerd wordt. Dit is voor het werkveld heel belangrijk, omdat dit bepaalt waar de nieuwe instroom voor inzetbaar is.

Eén curriculum voor voltijd én duaal

Het curriculum is de inhoud van een opleiding, ingedeeld naar modules en jaren. De vakinhoud is het vertrekpunt van het curriculum. Er zijn **logische eenheden van kennis, taken en prestaties** gevormd. Daarbij wordt gekeken naar wat er in de **praktijk**, in het werkveld, gebeurt. Eén of meer van deze eenheden vormen samen een module.

Zowel voltijd als duaal volgen dezelfde modules, want de vakinhoud is voor voltijd precies hetzelfde als voor duaal. Wat verschilt is de manier waarop er geleerd wordt. De voltijdstudent zal meer vanuit **opdrachten van de opleiding** werken, terwijl de duale student zijn **eigen werk** gebruikt. Bovendien kan de duale student het werk gebruiken om te laten zien dat er taken en prestaties beheerst worden.

Door één curriculum voor voltijd en duaal te gebruiken is het mogelijk dat een student tussentijds overstapt, bijvoorbeeld van voltijd naar duaal of van duaal naar voltijd. Dit is ook mogelijk voor de duur van een module, wanneer blijkt dat een module niet goed uitvoerbaar is op het werk.

Dit kan omdat alle opleidingen bij Avans zijn opgebouwd uit 16 modules van ieder 10 weken. Een module is gebaseerd op één tot drie leeruitkomsten en wordt beloond met 15 studiepunten per module. Een student toont de leeruitkomst aan met beroepsproducten en -prestaties en krijgt op basis daarvan studiepunten toegewezen. Door deze structuur in alle opleidingen toe te passen is flexibiliteit in leerroutes mogelijk: het wordt mogelijk om **modules te stapelen** en (onderdelen van) **modules op verschillende manieren te leren**.

Meer over leeruitkomsten vind je onder het hoofdstuk 'leeruitkomsten'.

Studielast

De studielast wordt uitgedrukt in ec of studiepunten. Een studiepunt staat voor 28 uur. Ieder opleidingsjaar bestaat uit 60 studiepunten.

Dit betekent dus dat het werk, werkend leren, gezien wordt als onderdeel van de studie. De verdeling is als volgt:

- 40% studie: contact met docenten, begeleiding, zelfstudie, workshops, online.
- 60% werkend leren op het bedrijf

Wanneer de student de 60 studiepunten van het eerste jaar heeft gehaald, dan heeft hij zijn propedeuse gehaald. Met de propedeuse geeft de student aan dat hij in staat is de hbo-opleiding te voltooien. De propedeuse moet uiterlijk binnen twee jaar gehaald worden. **In het eerste jaar moet de student minimaal 45 van de 60 studiepunten behalen. Is dit niet het geval, dan mag de student niet door naar het tweede jaar en moet de opleiding verlaten.** Uiteraard wordt dit door de coachgesprekken tijdig signaleerd en besproken.

Mocht het zo zijn dat de student het minimaal aantal studiepunten niet dreigt te halen, dan bestaat er nog de optie om voor 1 februari te stoppen. De student mag dan in september weer starten met de opleiding. Vraag de coach hierna mocht je er meer van willen weten.

Academiebrede kennismakingsmodule 1.1

De eerste module van het eerste jaar is de kennismakingsmodule. Deze module is hetzelfde voor alle drie de opleidingen binnen ADGO. De studenten leren in deze module over Civiele Techniek, Bouwkunde, Bouwtechnische Bedrijfskunde en de ruimtelijke ontwikkeling. Het is mogelijk om na deze module een definitieve keuze te maken voor een opleiding en dus ook nog van opleiding te veranderen. In het verleden kwam het met regelmaat voor dat studenten van opleiding wilden wisselen, maar dit inzicht kwam vaak halverwege het jaar of pas na het eerste jaar. Om een breder perspectief te krijgen op de bebouwde omgeving, beter de definitieve keuze voor een opleiding te maken en het eventueel overstappen naar een andere opleiding eenvoudiger te maken, is deze kennismakingsmodule ontwikkeld.



Civiele Techniek

Projectorganisator
Uitvoerder
Civieltechnisch
ontwerper
Calculator
Werkvoorbereider
Constructeur



Bouwkunde

Uitvoerder
Calculator
Architect
BIM modelleur
Tender manager
Werkvoorbereider



Bouwtechnische Bedrijfskunde

Werkvoorbereider
Uitvoerder
Calculator
Projectleider
Projectmanager

De weekindeling en planning

Doordat voltijd en duaal hetzelfde curriculum volgen is de weekindeling op de duale student afgestemd. De maandag is altijd de dag dat iedereen fysiek op de onderwijsinstelling is en er contactmomenten zijn. Op dinsdag is dit online, uitzonderingen daargelaten. De woensdag, donderdag en vrijdag is gereserveerd om te werken en tegelijk aan de opleidingsdoelen te werken of de projecten van de opleiding uit te voeren. Het is werkend leren en lerend werken.

MA

DI

WO

DO

VR

fysiek

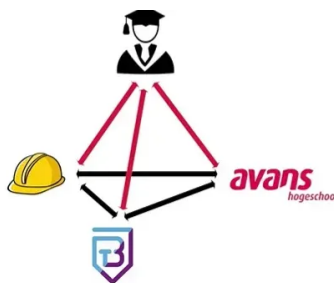
online

werkend leren

De voltijdstudenten gaan in principe iedere module op excursie. Dit is een bezoek aan een bedrijf passend bij het onderwerp van de module. Sommige modules zijn geadopteerd door een bedrijf, wat betekent dat dat bedrijf de module heeft vormgegeven. Het kan voorkomen dat er excursies, presentaties, 'meet and greet' met het bedrijf op een andere dag kan plaatsvinden dan de maandag. Een bedrijf dat een excursie aanbiedt kan niet altijd op de specifieke onderwijsdagen. Het kan dus voorkomen dat je duale student vraagt om op een andere dag dan de maandag/dinsdag afwezig te zijn op het werk ten behoeve van de opleiding. Dit is ruim van tevoren bekend en opgenomen in de planning van een module. Het komt mogelijk en maar een enkele keer voor, maar ben dus niet verbaasd als deze vraag over het bijwonen van een excursie gesteld wordt.

De rollen in het onderwijs

De student wordt tijdens de opleiding door verschillende mensen bijgestaan. De spil in het web is de student zelf op wie alle begeleiding gericht is. De student is verantwoordelijk voor het leerproces, maar BouwTalent Zuid, de onderwijsinstelling en het werkend lerenbedrijf dragen actief bij om dit leerproces zo optimaal mogelijk te laten verlopen.



Student	De student is het belangrijkste, de spil in het web en regisseur van het leertraject.
Bedrijfsbegeleider	De bedrijfsbegeleider (werkend leren begeleider) ondersteunt de student zoveel mogelijk bij het inzetten van de praktijk voor de studie.
Coach Avans	- Eerste aanspreekpunt als er vragen zijn (niet inhoudelijk) - Begeleiding van het duale traject (maken van een plan voor jaar 1) - Begeleiden van persoonlijke ontwikkeling - De bedrijfsbegeleider heeft 1x per module een gezamenlijk gesprek met de coach en de student.
LU begeleiders	Docenten die begeleiden bij het uitwerken van de leeruitkomsten (LU). Zij zijn alleen aanspreekpunt voor de student.
Vakdocenten	Deze docenten geven les ter voorbereiding van een toets en/of uitwerking van de leeruitkomst.
Coach BouwTalent Zuid	Begeleiding / coaching op leerwerkbedrijf voor student en bedrijfsbegeleider.
Bedrijfsbureau	(Administratieve) ondersteuning, via het bedrijfsbureau worden de gesprekken gepland en gemaïld.
Talentcoach Bouwtalent Zuid	Begeleiding / coaching vanuit BouwTalent Zuid gericht op persoonlijke ontwikkeling en persoonlijke leerdoelen.

Als de student via BouwTalent Zuid werkt wordt hij ook begeleid door de talentcoach van BouwTalent Zuid. De talentcoach voert gesprekken met de student over zijn persoonlijke ontwikkeling en zijn persoonlijke leerdoelen. Daarnaast biedt de BouwTalent de student workshops aan en extra begeleiding waar nodig. Ook voor de bedrijfsbegeleider biedt BouwTalent workshops aan.

Vraag 1

Koppel de antwoorden aan de onderstaande gegevens:

a) Bedrijfsbegeleider

b) LU docent

c) De student

d) Coach Avans

e) Vakdocenten

f) Coach BouwTalent Zuid

g) Bedrijfsbureau

De spil in het web en regisseur van het leertraject.

Ondersteunt de student zoveel mogelijk bij het inzetten van de praktijk voor de studie.

(Administratieve) ondersteuning, verstuurt uitnodigingsmails voor gesprekken.

Begeleiding en coaching op leerwerkbedrijf voor student en bedrijfsbegeleider.

Begeleidt bij de persoonlijke ontwikkeling, is eerste aanspreekpunt en voert gesprek met student en bedrijfsbegeleider.

Deze docenten geven les ter voorbereiding van een toets en/of uitwerking van de leeruitkomst.

Docent die begeleidt bij het uitwerken van de leeruitkomsten. Is allereerste aanspreekpunt voor de student.

Vraag 2

Wat is de indeling van een week?

- ☐ Maandag lesdag, dinsdag online en zelfstudie, rest van de week werk.
 - ☐ Maandag lesdag, dinsdag online en zelfstudie, rest van de week project met studiegenoten.
 - ☐ Maandag lesdag, dinsdag online leren op het werk, rest van de week werk.
-

Vraag 3

Wat is het doel van de academiebrede kennismakingsmodule?

Juist Onjuist

- ☐ ☐ De studenten leren de aanpalende vakgebieden ook kennen, dat is handig voor later.
 - ☐ ☐ Voorkomen dat studenten een verkeerde studiekeuze maken.
-

Vraag 4

Welk onderwijs hoort bij het juiste NLQF-niveau?

Koppel de antwoorden aan de onderstaande gegevens:

a) Niveau 5

b) niveau 6

c) Niveau 4

mbo

mbo+

hbo

Vraag 5

Aan wie kun je vragen over leeruitkomsten stellen (er zijn meerdere antwoorden goed)?

- ☐ Aan de coach van de opleiding.
- ☐ Aan de student
- ☐ Aan de (LU) docent van de opleiding.
- ☐ Aan de Talentcoach van BouwTalent Zuid

 Vraag hint

Er zijn meerdere antwoorden goed.

4 Leeruitkomsten

Inleiding

Het onderwijs van Avans (en andere hbo's in Nederland) wordt voorgegeven met leeruitkomsten. Iedere module heeft minimaal één leeruitkomst.

Een leeruitkomst beschrijft wat een student aan het eind van een leerproces geacht wordt te weten, te begrijpen, te handelen en hoe hij dit moet demonstreren.

Leeruitkomsten worden sinds een aantal jaar gebruikt in het hoger onderwijs (hbo en wo) en steeds meer in het middelbaar beroepsonderwijs.

Wat een leeruitkomst is, hoe je het gebruikt bij de begeleiding van de student en waarom er leeruitkomsten zijn leer je hier.

Waarom zijn er leeruitkomsten?

Tussen 2001 en 2014 liep het aantal volwassenen dat een opleiding volgt in het hoger onderwijs terug. Dit terwijl er maatschappelijk gezien juist meer behoefte ontstond voor leven lang ontwikkelen (LLO). Eén van de belangrijkste redenen daarvan was het gebrek aan flexibiliteit van de opleiding. Er kon nauwelijks worden aangesloten bij de ervaring die potentiële studenten, vaak werkenden al hadden. Daarnaast is er op Europees niveau, in het Bologna proces, afgesproken dat landen ernaar streven om het onderwijs meer naar de behoefte van de student (studentcentered vorm te geven, waarbij leeruitkomsten de schakel vormen).

In opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) leverde de adviescommissie 'Flexibel hoger onderwijs voor werkenden' onder leiding van Alexander Rinnooy Kan het adviesrapport op over de te nemen maatregelen die zouden moeten leiden tot een **grotere deelname van de volwassen beroepsbevolking, aan het hoger onderwijs**. Het werken met leerwegaafhankelijke leeruitkomsten wordt daarin als een manier genoemd om flexibisering te organiseren.

In 2016 is toen gestart met het 'experiment leeruitkomsten'. Hierbij kregen de deelnemende (duale) opleidingen de ruimte om in plaats van een vast onderwijsprogramma, alleen vast te leggen wat studenten uiteindelijk moesten aantonen: niet de leerdoelen maar de uitkomsten van het leren. Het experiment liep tot juni 2022 en in totaal hebben zo'n 400 opleidingen van 21 hogescholen deelgenomen. De bevindingen van het experiment waren over het algemeen zeer positief, zoals een studententoeename van meer dan 50% in de periode van het experiment.

Uiteindelijk is op 12 maart 2024 de wet aangenomen in de Tweede Kamer. De Eerste Kamer heeft de wet op 24 september 2024 vervolgens ook aangenomen, waarmee het op 1 januari 2025 ingaat.

Binnen de huidige wetgeving is er al ruimte om te werken met leeruitkomsten. In de praktijk zie je dan ook al jaren dat steeds meer opleidingen overstappen op het werken met leeruitkomsten. Door de goedkeuring van de wet zal er voor deeltijd en duale opleidingen – maar eveneens voor voltijd opleidingen – meer ruimte ontstaan bij het vormgeven van hun curriculum.

In het adviesrapport Flexible hoger onderwijs voor werkenden staat:

Flexibel Hoger onderwijs voor werkenden:

(adviesrapport 12 maart 2024)

Leeruitkomsten beschrijven wat een student aan kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties heeft verworven en op welk niveau. Leeruitkomsten in eenduidige, meetbare termen vormen een operationalisering van eindtermen en opleidingsprofielen.

Door leeruitkomsten op een leerwegonafhankelijke (er zijn meerdere vormen van leren goed: schools-, praktijk-, autodidactisch leren) manier te beschrijven wordt het mogelijk een diversiteit aan flexibele leerwegen te realiseren en tegelijkertijd te waarborgen dat studenten voldoen aan dezelfde eisen qua inhoud en niveau. Het werken met leerwegonafhankelijke toetsing en beoordeling op basis van leeruitkomsten wordt gezien als succesfactor en behulpzame randvoorwaarde voor flexibilisering; 'standaardisering voor flexibilisering'. Niet het onderwijsprogramma, de lessen van de docent en specifieke literatuur staan centraal, maar de leerresultaten van de student. Leerwegonafhankelijk geformuleerde leeruitkomsten maken het ook mogelijk leertrajecten meer vraaggericht in te vullen en deze af te stemmen op:

- reeds verworven competenties van deelnemers;
- specifieke leervragen, profilerings- en ontwikkelingsbehoeften van deelnemers;
- mogelijkheden die de werksituatie van de deelnemer biedt;
- vragen en behoeften van werkgevers.

Het volledige rapport inclusief de samenvatting is te vinden via

www.eerstekamer.nl/overig/20140312/adviesrapport_flexibel_hoger/meta

Wat is een leeruitkomst (LU)?

Een leeruitkomst beschrijft wat een student aan het eind van een leerproces geacht wordt te weten, te begrijpen, te handelen en hoe hij dit moet demonstreren. Maar hoe ziet dat er nu uit? Aan de hand van een aantal voorbeelden wordt het uitgelegd.

Met het voorbeeld hierna wordt uitgelegd hoe een leeruitkomst is opgebouwd.

leeruitkomst voor easy generator



Document is not available in pdf version

Samengevat

- De context waarin de LU moet worden uitgevoerd is beschreven. In het voorbeeld is dat een organisatie. In de praktijk kan dit de werkplek, de stageplek of een project/casus van de opleiding zijn.
- Er staat een beroepsproduct in dat moet worden gemaakt. In het voorbeeld is dat het verbetervoorstel.
 - Er staat beschreven wat er minimaal in het beroepsproduct moet staan: in het voorbeeld zijn dat o.a. de beleidsdoelen in het licht van relevante ontwikkelingen, de planning- en controlcyclus van de organisatie, een analyse met conclusies,
- Aan de actieve werkwoorden is te zien wat de student moet doen.
- De begrippen staan voor de 'body of knowledge', de kennisbasis. In het voorbeeld is dat de planning-en controlcyclus, stakehodlersanalyse, interne en externe ontwikkelingen.
- Standaarden of normen: APA, gangbare methode voor evaluatie.

Beoordelen van leeruitkomsten

In het voorbeeld van de leeruitkomst is te zien wat een student moet opleveren, moet uitvoeren, welke kennis daarvoor nodig is en aan welke normen of standaarden het geheel moet voldoen. Deze onderdelen komen ook weer terug in de beoordeling in de vorm van **beoordelingscriteria**.

In een beoordelingscriterium staat waaraan de prestatie moet voldoen. Hierna zie je een deel van een leeruitkomst van Civiele Techniek (kaart 1) en een deel van het beoordelingscriterium (kaart 2).

Kaart 1

Voorkant

Je legt uit hoe een civiel (kunst)werk is (of zal worden) aangelegd of is (of zal worden) gebouwd in een uitvoeringsplan, zodanig dat je de bouwvolgorde kunt verklaren.

Achterkant

Je legt uit hoe een **civiel (kunst)werk** is (of zal worden) aangelegd of is (of zal worden) gebouwd in een **uitvoeringsplan**, zodanig dat je de **bouwvolgorde** kunt **verklaren**.

Kaart 2

Voorkant

Beoordelings-criterium

Achterkant

Een uitvoeringsplan met een hoeveelhedenstaat, werkplan en faseringsplan.

Een voorbeeld van Bouwkunde: een deel van de leeruitkomst met een deel van het beoordelingscriterium.

Kaart 1

Voorkant

Je ontwikkelt een Voorontwerp voor een eenvoudig bouwproject, op basis van jouw eerder gemaakte analyses en een PvE, waarbij je rekening houdt met locatie en oriëntatie.

Achterkant

Je ontwikkelt een Voorontwerp voor een eenvoudig bouwproject, op basis van jouw eerder gemaakte analyses en een PvE, waarbij je rekening houdt met locatie en oriëntatie.

Kaart 2

Voorkant

Beoordelings-criterium

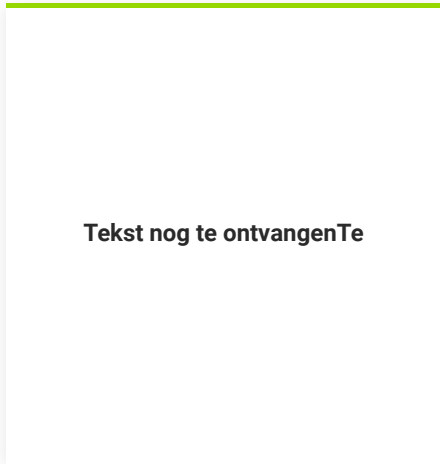
Achterkant

De VO-tekeningen zijn samenhangend weergegeven en op elkaar afgestemd.

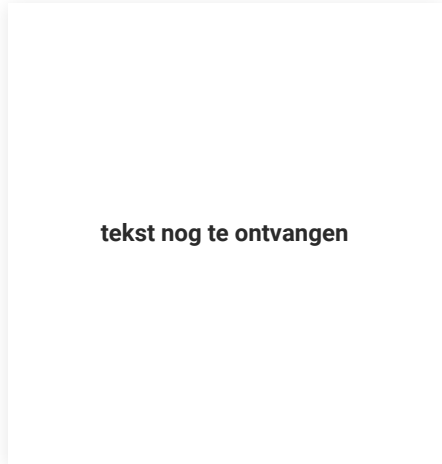
Een voorbeeld vanuit BouwTechnische Bedrijfskunde: een deel van de leeruitkomst met een deel van het beoordelingscriterium.

Kaart 1

Voorkant

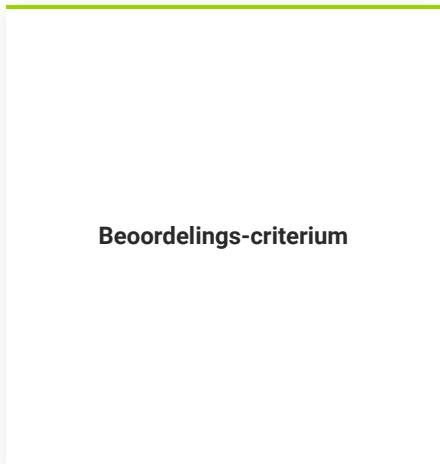


Achterkant

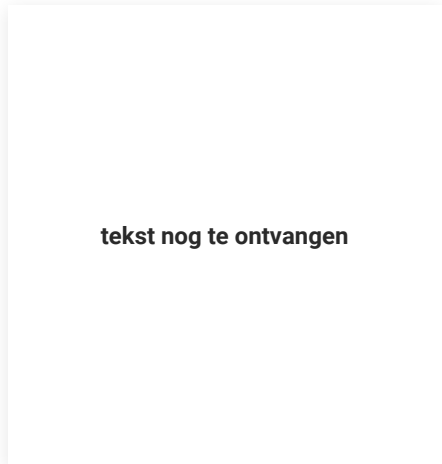


Kaart 2

Voorkant



Achterkant



Duaal versus voltijd

Een belangrijk verschil tussen dual en voltijd is de inzet van werk om onderdelen van de opleiding uit te voeren. De opdracht wordt binnen de context van het bedrijf uitgevoerd of de opdracht is al uitgevoerd en de resultaten daarvan worden gebruikt om aan te tonen dat de leeruitkomst wordt beheerst. Meestal betekent dit dat de student goed moet controleren of aan de beoordelingscriteria wordt voldaan én er wordt gekeken naar of de opdracht op het juiste niveau (niveau 5 of 6 /hbo) is uitgevoerd door de student (en niet door collega's).

Tip

Iedere module heeft een modulehandleiding waarin precies beschreven staat wat de bedoeling is van de module. Hierin staan de leeruitkomsten, de beoordelingscriteria, de toetsing en wat het opleidingsprogramma is per week (inclusief eventuele opdrachten, hand-outs enz.). Vraag je student hiernaar. Het is de bedoeling dat de student het kan uitleggen aan jou als bedrijfsbegeleider (en niet andersom).

Vraag 1

Uit hoeveel leeruitkomsten bestaat een module?

- ☐ Dat is heel erg verschillend, soms wel 10 in een module.
 - ☐ Een module is een grote leeruitkomst.
 - ☐ Een module bestaat uit minimaal één en maximaal 3 leeruitkomsten.
-

Vraag 2

Hoeveel studiepunten staan er voor een leeruitkomst?

Juist **Onjuist**

☐☐

Een leeruitkomst is altijd 5 ec, want er zijn drie leeruitkomsten in een module.

☐☐

Een leeruitkomst is bijvoorbeeld 5 ec, maar kan ook groter of kleiner zijn dan 5.

Vraag 3

Hoe gebruik je de leeruitkomsten in je rol als bedrijfsbegeleider?

Juist **Onjuist**

☐☐

Leeruitkomsten, daar werkt alleen de student mee, ik hoef alleen maar te kijken naar het praktijkaspect.

☐☐

De leeruitkomsten gebruik ik om te bepalen of de student de goede kant op ontwikkelt. Aan de hand van de beoordelingscriteria controleer ik of we op de juiste weg zitten.

Einde van sectie 5

5 Beroepsproducten

Wat is een beroepsproduct?

Een **beroepsproduct** is een dienst, product en/of prestatie die in het beroep voorkomt. In het kader van leeruitkomsten zijn het producten en/of prestaties die de student in zijn werk maakt om beoordelingscriteria aan te tonen.

Civiele Techniek

- Een advies
- Een variantenstudie
- Een gebiedsinventarisatie
- Een (4D) ontwerp
- Een tekening
- Een risicomatrix
- Een wegen- en verkeersplan
- Een beheerplan / onderhoudsplan
- Een LCC berekening
- Een inventarisatie of meetrapport
- Een onderzoeksrapportage
- Een verbetervoorstel of verbeterplan

Bouwkunde

- Diverse analyses, bv Locatie
- Een pve
- Een schetsontwerp
- Een technisch ontwerp (VO/DO/TO)
- Modellen 3D
- Diverse ramingen of calculaties
- Diverse Berekeningen constructief of bouwfysisch
- Een beheers / uitvoeringsplan / MJOP
- Diverse plannings
- Een aanbesteding
- Een onderzoeksrapportage

BouwTechnisch Bedrijfskunde

- Planning
- Begroting
- Bouwplaatstekening
- Offertespiegel
- adviesrapport/-memo
- details tekenen
- veiligheidsplan vervaardigen,

Beroepsprestatie:

- Voorbereiden
 - Tijd en geld bewaken
 - Documenten beheren
 - optimaliseren en verbeteren processen
 - Overleggen leiden
 - Inkopen
 - Contracteren
-

Vijf soorten beroepsproducten

Als handvat voor de bedrijfsbegeleider zijn er vijf soorten beroepsproducten te benoemen.

1. **Fabricaat**; concreet fysiek/digitaal eindproduct dat de eindgebruiker functioneel kan inzetten. Het is het maakproces en voegt iets toe aan de kwaliteiten die in het ontwerp zijn vastgelegd. Uitgewerkt ontwerp (varianten uitwerken), 3/4D-model.
2. **Handeling**; handelen is professioneel gedrag tegenover belanghebbenden (klanten, patiënten, publiek, leerlingen, organisaties). Het kenmerkende is een dienstverlenend of interactief aspect en gaat gepaard met een verscheidenheid aan praktische vaardigheden. Bijvoorbeeld: presenteren, bewonersavond houden, vergaderen, onderhandelen, feedback geven en ontvangen.
3. **Ontwerp**; visuele/schematische weergave van een product of interventie. Bijvoorbeeld: voorontwerp (VO), definitief ontwerp (DO)
4. **Analyse**; een samenhangende ontleding van een vraagstuk dat dient tot inzicht. Voor sommige analyses is onderzoek nodig en andere analyses volstaan met het aanleveren van een berekening. Bijvoorbeeld: stakeholdersanalyse, gebiedsanalyse, probleemanalyse
5. **Advies**; wat kan de opdrachtgever het beste doen om een situatie te veranderen/verbeteren? Het kenmerkende is dat het stelling neemt. Bijvoorbeeld: verkeerskundig advies, verbeterplan, variantenstudie

Beroepsproducten in de opleiding

De opleiding wordt gemaakt op basis van de beroepspraktijk. Daarom is het zo belangrijk dat het werkveld betrokken is bij het maken van de opleiding. De opleiding zorgt ervoor dat er na vier jaar een startende beroepsbeoefenaar klaar staat om de arbeidsmarkt te betreden. Tot die tijd heeft de student ondersteuning nodig en worden de beroepstaken kleiner en eenvoudiger geleerd totdat het punt is bereikt dat de student zelfstandig een volwaardige taak kan uitvoeren of een product kan leveren.

Vertaald naar student

Beroepsproducten die in de opleiding worden gemaakt zijn vertaald naar het niveau van de student. De eerste twee jaar zijn deze op niveau 5 en de tweede twee jaar op niveau 6. Dat betekent dat het beroepsproduct:

- kleiner/een onderdeel/minder complex is dan het beroepsproduct van een professional;
- een resultaat is van een leerproces: de stappen en het proces om tot het beroepsproduct te komen zijn weergegeven (navolgbaar);
- er onderzoek is gedaan naar bronnen, invalshoeken en methoden;
- begeleid wordt door een onderbouwing van gemaakte keuzes.

Dit betekent dat:

- studenten langer over een beroepsproduct doen dan de professional;
- begeleiding nodig hebben, in het begin zelfs sturing;
- de beroepsproducten uit meerdere (tussen)stappen bestaan om bewust bekwaam te worden;
- De meeste beroepsproducten een onderbouwing en verantwoording bevatten;
- Meer tijd kost om te maken, een langere doorlooptijd nodig heeft.

Voor de bedrijfsbegeleider is het dus van belang dat hij zich dit realiseert en samen met de student een **keuze** kan maken **welk beroepsproduct geschikt is om door de student te laten maken**. Daarnaast bevat een beroepsproduct van een student altijd een verantwoording van processtappen en keuzes. Dat zal in de praktijk niet altijd gevraagd worden.

Handvat bij het selecteren van een geschikt beroepsproduct

De student krijgt aan het begin van het studiejaar een overzicht van de modules met leeruitkomsten en beroepsproducten. Samen met de student bekijkt de bedrijfsbegeleider hoe de leeruitkomsten in het werk geleerd en aangetoond kunnen worden. Een handvat bij het zoeken naar een geschikt beroepsproduct is het volgende rijtje:

Een beroepsproduct is:

- een dienst of product - een tussenproduct of een eindproduct
- herkenbaar voor het werkveld
- uitgevoerd of gemaakt door een professional
- leeuwegonafhankelijk
- bevat een prestatie, waardoor het beoordeelbaar is

Om te bepalen of een beroepsproduct uit het werk geschikt is om door een student te laten maken helpt het volgende schema.

Niveau 5 Jaar 1 + 2	Taken: gestructureerd, eenvoudig tot matig complex Begeleiding: van sturend tot coachend Context: eenvoudig tot matig complex, bekend, monodisciplinair en praktijkgericht Methoden: bekend
Niveau 6 Jaar 3 + 4	Taken: ongestructureerd en complex Begeleiding: begeleiding grotendeels op verzoek van de student Context: onbekend, complex, multidisciplinair en in de praktijk Methoden: zelf bedenken voor nieuwe situaties

Handig om te weten

Het valt je op dat de student geen beroepsproduct maakt. Dat kan namelijk ook. Een leeruitkomst bestaat uit meerdere onderdelen (criteria) en ieder onderdeel moet worden aangetoond. Dat kan met een **beroepsproduct**, maar ook met een **kennistoets** of met het volgen van een **'vak' en de daarbij behorende opdrachten**.

Een leeruitkomst kan bijvoorbeeld een aanwezigheid met inspanningsverplichting bevatten. Denk aan een practicum of een 'meeloop'-taak. Een geschikte beoordelingsvorm hiervoor is een gesprek. Er wordt dan geen beroepsproduct gevraagd.

Een kennistoets wordt ingezet als de kennisbasis die beheerst moet worden groter is dan dat met redelijk aantal beroepsproducten aangetoond kan worden. Soms is een kennistoets gewoonweg makkelijker om in te zetten. Dit komt meestal in de eerste twee jaar van de opleiding voor, omdat dan de kennisbasis gelegd wordt.

Vraag 1

Welk niveau hoort er bij deze omschrijving?

Koppel de antwoorden aan de onderstaande gegevens:

a) Niveau 5

b) Niveau 5

c) Niveau 6

d) Niveau 6

e) Niveau 6

f) Niveau 5

Begeleiding grotendeels op verzoek van de student.

Zelf bedenken van nieuwe situaties.

monodisciplinair, matig complex

Van sturend naar coachend

Gestructureerd en bekende methodes

ongestructureerd, zelf oplossingen bedenken.

Vraag 2

Een beroepsproduct ...

Juist **Onjuist**

☐☐

maakt de student gedurende de module tijdens het werk.

☐☐

heeft de student in het verleden gemaakt en kan hij nu gebruiken.

Vraag 3

Is een leeruitkomst hetzelfde als een beroepsproduct?

☐

Ja, ze komen in hetzelfde stuk tekst voor en de student moet er aan vo
l doen.

☐

Nee, een leeruitkomst beschrijft wat de student moet kennen en kunne
n. Het beroepsproduct is een onderdeel daarvan: de prestatie of het pr
oduct.

Einde van sectie 6

6 Bouwtalent Zuid

Inleiding

BouwTalent Zuid is opgericht door werkgevers (Bouwend Nederland) met als doel de kwalitatieve instroom te verhogen langs praktijkgerichte opleidingen van hoger opgeleiden. Dit doen we voor u.

Wij zijn werkgever voor duale studenten die het traject via BouwTalent lopen. Voor u als bedrijf is het mogelijk om jaarlijks nieuwe studenten via BouwTalent op te leiden. Als er geschikte kandidaten zijn, stellen wij deze graag aan u voor. Hiervoor werven we bij verschillende scholen.



Video is niet als pdf beschikbaar

Extra persoonlijke begeleiding

BouwTalent biedt haar studenten en hun begeleiders extra persoonlijke begeleiding bovenop het curriculum van Avans Hogeschool.

Bij elke module zorgt BouwTalent voor persoonlijke begeleiding en een afgewogen programma van extra en praktijkgerichte activiteiten voor de studenten, zoals bijlessen (wiskunde), lezingen, excursies en workshops. Hierdoor leren studenten zichzelf beter kennen en hebben ze een flink streepje voor in de praktijk.

Naast persoonlijke aandacht voor de studenten, vinden we het erg belangrijk dat bedrijfsbegeleiders zich betrokken voelen bij de opleiding. Voor de bedrijfsbegeleiders worden er daarom een aantal interessante workshops en bijeenkomsten georganiseerd. Deze bijeenkomsten bieden naast de mogelijkheid om te netwerken, ook inspiratie voor begeleiding en eigen persoonlijke ontwikkeling. Denk daarbij aan workshops met onderwerpen zoals, hoe motiveer ik mijn student, innovatie en empathie.

BouwTalent wil u als organisatie zoveel mogelijk ontzorgen in de begeleiding van de student. Dus heeft u vragen m.b.t. de begeleiding van de student dan kunt u altijd contact opnemen met BouwTalent Zuid. BouwTalent legt de signalen die zij opvangt van de studenten en de bedrijven als zaakwaarnemer terug bij de opleiding om zo samen met Avans Hogeschool de opleiding te blijven ontwikkelen.

BouwTalent is aanwezig bij de contactmomenten tussen u en Avans Hogeschool. Daarnaast spreekt de Talentcoach uw student regelmatig om samen zijn/haar persoonlijke ontwikkeling te bespreken.

Indien de samenwerking met stichting BouwTalent Zuid aan wordt gegaan, zijn zij de werkgever. Hiermee liggen ook alle verplichtingen vanuit de rol als werkgever bij deze stichting. Tussen BouwTalent en het inlenend bedrijf worden afspraken gemaakt in een plaatsingsovereenkomst.

BouwTalent regelt een ongevallenverzekering. Het inlenend bedrijf is verplicht een WA-verzekering af te sluiten voor de student. Uiteraard gaan wij ervan uit dat zaken, goederen en faciliteiten ter beschikking gesteld worden (door BouwTalent en inlenend bedrijf) die voor de directe uitvoering van de functie van de student noodzakelijk zijn.

BouwTalent heeft ook afspraken met haar bedrijven gemaakt over de relevante werkzaamheden. Het inlenend bedrijf verplicht zich om student indien nodig regelmatig binnen het bedrijf te laten rouleren, zodat de student aan het eind van de periode van de

duale leerroute op alle voor hem relevante bedrijfsonderdelen heeft gewerkt en kennis heeft vergaard.

Indien u niet aangesloten bent bij BouwTalent, dan is het raadzaam om te controleren of bovengenoemde zaken voor de student geregeld zijn bij uw bedrijf.

Het bedrijf moet een bedrijfsbegeleider toewijzen. Sommige bedrijven kiezen er voor om naast een inhoudelijke begeleider (vaak de direct leidinggevende) een procesbegeleider toe te wijzen (vaak iemand vanuit een P&O-afdeling). Hier hebben wij als onderwijsinstelling en bedrijven goede ervaringen mee. Uiteraard is dit niet bij alle bedrijven mogelijk.

Het bedrijf zorgt voor alle zaken, goederen en faciliteiten (inclusief bedrijfskleding) die voor de directe uitvoering van de functie noodzakelijk zijn. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van het bedrijf. Met het bedrijf worden afspraken gemaakt over teruggave bij einde plaatsing. Eventuele schade, verlies of diefstal van deze materialen dienen onmiddellijk gemeld te worden bij het bedrijf. Kosten kunnen door het bedrijf verhaald worden op de student. Stichting BouwTalent Regio Zuid is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van deze materialen.

7 Overzicht van formele documenten

formele documenten

Als bedrijfsbegeleider werk je met een aantal formele documenten of is het handig om er weet van te hebben dat de documenten bestaan. Daarom hier een overzicht, vraag je student hiernaar, de student kan ze aan je geven.

Leerwerkplekscan	Met dit formulier wordt gekeken of het bedrijf geschikt is voor een duale student. De vragen zijn opgenomen in deze e-learning. Dit formulier is door het bedrijf ingevuld voordat de praktijkbegeleidersovereenkomst werd gesloten.
Praktijkleerovereenkomst (drie- of vierpartijenovereenkomst) benoemen.	Deze is door het bedrijf ondertekend en waarschijnlijk ingevuld door jou als bedrijfsbegeleider.
Onderwijs- en examenreglement (OER)	Hierin staan regels over het onderwijs en specifiek de opleiding.
Het beoordelingsformulier	Het document dat de bedrijfsbegeleider invult om de prestaties en beroepsproducten van de student te beoordelen. Dit formulier wordt iedere module ingevuld en is input voor de docent op de student te beoordelen.
Studiehandleiding	Iedere opleiding heeft een studiehandleiding of modulehandleiding. Hierin staat beschreven wat er in de opleiding wordt aangeboden en op wat voor een manier.

Deze e-learning is via een login te volgen. Daarnaast is er een pdf-bestand gemaakt waarin alle tekst staat. Dit bestand is hier te downloaden.

Bedrijfsbegeleiderscursus



Document is not available in pdf version

Einde van sectie 8

8 Hoe nu verder?

Gefeliciteerd!

Gefeliciteerd! Je hebt het onderdeel 'e-learning' van de hybride bedrijfsbegeleiderscursus afgerond. Je ontvangt daarom een certificaat. De cursus is echter nog niet klaar. Er zijn nog fysieke bijeenkomsten. Hier kun je vragen stellen, uitwisselen met andere bedrijfsbegeleiders en voorbeelden van beroepsproducten inzien.

Een ander onderdeel van de cursus is het actief bijwonen van de gesprekken tussen student, coach en bedrijfsbegeleider. Hier is gelegenheid tot het stellen van vragen en het geven van feedback.

De bijeenkomsten worden per mail via BouwTalent Zuid en het bedrijfsbureau van Avans naar je verzonden.

Heel veel succes en vooral plezier met het begeleiden van je student!

BouwTalent Zuid

Avans ADGO

U hebt het einde van de cursus bereikt